

Proces vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou

Centrum začína s vykonávaním opatrení pre dieťa a jeho rodinu alebo pre mladého dospelého na základe písomného odporúčania úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (orgánu SPODaSK) alebo na základe uloženého výchovného opatrenia.

Zoznámenie zamestnancov centra s klientmi prebieha počas kontraktačného stretnutia za prítomnosti manažéra prípadu z orgánu SPODaSK. Pokiaľ klienti dobrovoľne prijímajú pomoc a podporu centra, centrum s nimi uzatvorí dohodu o vykonávaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou. Súčasťou dohody je aj plán vykonávania opatrení. Pri vykonávaní ambulantných výchovných opatrení orgán SPODaSK predloží centru rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, informáciu o vykonaných opatreniach orgánom SPODaSK a rozsah ambulantného výchovného opatrenia vyjadrený v hodinách, ak nie je takýto rozsah určený v rozhodnutí.

Plán vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou na základe dohody vyhotoví centrum v spolupráci s rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorá sa o dieťa stará. Cieľ plánu vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou je totožný s cieľom sociálnej práce orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Plán obsahuje konkrétne odborné metódy, podrobnosti ich vykonávania, rozsah vykonávaných metód vyjadrený v hodinách priamej odbornej práce s klientom, označenie a pracovné zaradenie zamestnanca centra, ktorý bude za vykonávanie opatrení pre fyzické osoby zodpovedať, počet zamestnancov, ktorí sa budú na vykonávanie opatrení podieľať, dôvody ukončenia vykonávania odborných činností, spôsob a časový harmonogram priebežného a záverečného hodnotenia vykonávania opatrení v centre.

Každý program je spravidla členený na tri fázy:

1. Počiatočná, iníciaľna, úvodná fáza – prvý kontakt s klientom:

- nadviazanie vzťahu s dieťaťom, rodinou, vytvorenie poradenskej atmosféry
- zisťovanie základných anamnestických údajov a ich spracovanie
- uzavretie poradenského kontraktu (vytvorenie pracovného modelu, časový harmonogram – dohoda o organizácii stretnutí atď.)

2. Stredná fáza - zdefinovanie problému a hľadanie spôsobov riešenia

- porozumenie faktorom vzniku a udržiavania problémového správania
- definovanie toho, čo v rodinnom systéme funguje
- plánovanie, výber a aplikácia intervencií v atmosfére podporného vzťahu pre potrebné zmeny.

3. Záverečná fáza:

- zhodnotenie procesu vykonávania opatrení, poradenského procesu
- zhodnotenie a podpora udržateľnosti zmeny - ustálenie sebapomáhajúcich zručností
- ukončenie pomoci a podpory dieťaťu a jeho rodine.

Programy sú realizované najmä individuálne, kombináciou terénnej a ambulantnej formy vykonávania opatrení SPODaSK. Podľa zamerania ich realizujú sociálni pracovníci a psychológovia. Odborník má právo robiť korekciu tém a metód jednotlivých opatrení podľa potrieb klientov.

Centrum poskytuje orgánu SPODaSK priebežné správy, spravidla každé dva mesiace a záverečnú správu s odporúčaniami. V prípade potreby môže centrum orgánu SPODaSK navrhnúť ďalšie vykonávanie opatrení pre dieťa a jeho rodinu, následne orgán SPODaSK zašle centru nové odporúčanie pre vykonávanie opatrení pre danú rodinu.